

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Московский государственный институт культуры»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
**Декан факультета**

«.....» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Зав. кафедрой «.....»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

**Квалификация выпускника Бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения Очная, заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1.1 Цель и задачи учебной практики.**

Учебная практика - это первая ступень непрерывной практики и является обязательной частью профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование». Вид учебной практики носит ознакомительный характер и рассматривается как одна из важных форм связи процесса теоретического обучения в вузе с будущей практической деятельностью бакалавра.

### ***Цели учебной практики:***

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области педагогики и психологии;
- изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.
- ознакомление, приобретение методом «погружения» практических (первичных) навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности артпедагога;
- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;

- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности.

### **Задачи учебной практики:**

- ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин профессионального цикла;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики;
- познакомить обучающихся с работой педагога психолога и тьютера в образовательных учреждениях, культурно-досуговых учреждениях, социально-реабилитационных центрах, центрах творческого развития детей.
- ознакомление с основными направлениями работы, с основными технологиями, формами и приемами;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога, тьютера;

- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

## **1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере артпедагогики.

Тип практики: ознакомительная

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области; получить консультацию сотрудников учреждения (организации) – базы практики, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные материалы (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

Место проведения практики: общеобразовательные учреждения, психолого-медико-социальные учреждения, Центры психологической помощи, Центры медико-социального сопровождения, школы искусств, центры творческого развития детей, культурно-досуговые учреждения на основе заключения договоров с вузом (кафедрой).

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

*1. В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:*

ПК -1 - готов	ПК-1.1. Демонстрирует	Знает: методы, формы и средства
---------------	--------------------------	------------------------------------

<p>использовать знание нормативных документов, готов применять международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов</p>	<p>знание основ педагогических перспективных направлений развития образования и методики его преподавания для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней) на ступени среднего общего образования <b>ПК-1.2.</b> Планирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся <b>ПК-1.3.</b> Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p>организации мероприятий по развитию личности <b>Умеет:</b> организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессиональног о самоопределения личности <b>Владеет:</b> методами выстраивания развивающих учебных ситуаций, способствующих развитию личности</p>
<p>ПК-2 - готов применять качественные и количественные</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание методики и алгоритма</p>	<p><b>Знает:</b> приемы организации совместной и индивидуальной</p>

<p>методы в психологических и педагогических исследованиях</p>	<p>формирования образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения; использует средства учебного предмета для построения развивающей образовательной среды</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Осуществляет анализ социокультурной среды целью включения в образовательный процесс</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Использует эффективные методы и технологии с целью развития личности</p>	<p>деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения и личностного развития личности</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> методами организации совместной и индивидуальной деятельности людей, разной возрастной группы</p>
<p>ПК -3 - способен составлять программы психологического сопровождения и поддержки</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание алгоритма и технологий проектной деятельности, состава, назначения и применения</p>	<p><b>Знать:</b> специфику психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях (ступенях) образования, содержание</p>

<p>обучающихся</p>	<p>инновационных ресурсов для проектирования основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Осуществляет проектирование инновационного содержания образовательных программа, включая проектирование разработки цифровых образовательных ресурсов</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Демонстрирует способность и готовность: представить в схематичном виде формы участия в ходе сопровождения всех участников образовательного процесса</p>	<p>деятельности психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать модель сопровождения для организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в образовательном учреждении, анализировать ближайшее окружение, диагностировать уровни психического развития учащихся.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, навыками осуществления социально-диспетчерской деятельности, навыком осуществления контроля за</p>
--------------------	--	---



		эффективностью проводимой работы	
ПК-4 - способен к выявлению асоциального поведения детей и подростков, трудностей в обучении и развитии	<p><b>ПК-4.1.</b> Демонстрирует знание особенностей проведения исследований в области образования</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Решает исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает алгоритм и способы достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста</p>	<p><b>Знает:</b> <b>особенности проведения исследований в области образования</b></p> <p><b>Умеет: решать</b> исследовательские задачи с учётом содержательного и организационного контекстов</p> <p><b>Владеет:</b> <b>алгоритмом и способами достижения проектируемых уровней своего профессионального и личностного роста</b></p>	
ПК-5 – готов к осуществлять психологическое консультирование (индивидуальное, групповое, семейное)	<p><b>ПК-5.1</b> Имеет представление об основных факторах формирования креативности в процессе обучения.</p> <p><b>ПК-5.2</b> Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы общего и профессионального образования с использованием современных</p>	<p><b>Знает:</b> отечественные и зарубежные подходы к определению творчества и креативности; индивидуальные и типологические особенности творческой личности; роль познавательных и волевых процессов в творчестве</p> <p><b>Умеет:</b></p>	

	<p>технологий и с учетом современной методологии</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Использует современные методики и технологии, способствующие максимальному развитию творческих способностей и возможностей обучающихся</p>	<p>осуществлять на практике диагностику личностной креативности обучающихся; использовать современные стратегии обучения творческому мышлению</p> <p>Владеет: современными инновационными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса</p>	
<p>ПК-6- способен проводить психологические тренинги разной направленности, в том числе для решения конфликтных ситуаций</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Имеет представление о методологических основах управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Управляет учебным процессом образовательного учреждения.</p>	<p><b>Знает:</b> методологические основы управленческой и организационной деятельности в системе современного общего и профессионального педагогического образования</p> <p><b>Умеет:</b> управлять учебным процессом образовательного учреждения</p>	

		<b>Владеет:</b> организационно-управленческими способностями, современными методами управления образовательной организацией
ПК-7 – готов проводить психолого-педагогическую диагностику, разрабатывать индивидуальные программы развития	<p><b>ПК-7.1.</b> Имеет представление осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития детей разного возраста</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Осуществляет оценку развития и его динамики у детей разных возрастов, которая связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Способен провести психолого-педагогическое обследование ребенка с целью определения хода его психологического развития, соответствия</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности развития дошкольников разных возрастных групп;</li> <li>- организацию и содержание планирования образовательной деятельности и деятельности по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать индивидуальные и возрастные особенности развития детей дошкольного возраста;</li> <li>- анализировать разные формы воспитания и обучения детей;</li> <li>- осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и развития детей, в</li> </ul>

	развития возрастным нормативам	том числе с ограниченными возможностями здоровья <b>Владеет навыками:</b> - отбора содержания материала для создания коррекционно-развивающих программ; - планирования и реализации различных видов деятельности с участниками образовательного процесса
--	--------------------------------	---

### **3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.**

Рекомендуемые **образовательные технологии**: игровые, проблемного обучения, уровневой дифференциации, коллективный способ обучения, компьютерные, самостоятельная работа, проведение презентаций.

Рекомендуемые **научно-производственные технологии**: написание различных характеристик, отчетов, участие в составлении научных и учебно-методических статей, пособий.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

#### **Организационные мероприятия психолого-педагогической практики.**

В начале практики проводится установочная лекция, на которой присутствуют руководитель практики, преподаватели кафедры. Студентов знакомят с организацией педагогической практики, ее содержанием, видами и формами отчетной документации, критериями выставления оценок.

Завершающий этап практики - итоговая конференция.

#### **Отчетная документация психолого-педагогической практики.**

### ***Дневник практики.***

Дневник педагогической практики студента имеет свободную форму, однако, должен содержать следующую информацию:

- Ф. И.О. студента, курс, группа;
- адрес места практики (образовательного учреждения или организации);
- список группы (класса, отряда и т.д.);
- задачи педагогической практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период педагогической практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;

### ***Отчет о педагогической практике.***

Отчет о педагогической практике должен содержать элементы самоанализа, а также следующую информацию:

- количество уроков данных и посещенных студентом;
- характеристика группы (класса, отряда) и педагога (учителя);
- что сделано, что получилось, а что - нет;
- какие из проведенных уроков принесли наибольшее удовлетворение;
- что удалось, не удалось в воспитательной работе, общении с группой (классом), имелись ли трудности в ходе незапланированного общения;
- какая работа проводилась с родителями;
- какие слабые места в подготовке обнаружились.

### ***Дневник вожатого (если психолого- педагогическая практика проходит в детском оздоровительном или спортивном лагере)***

Оформляется каждым студентом и содержит следующую информацию:

- название отряда;
- девиз, речевка, отрядная песня;
- список отряда;
- план-сетка;
- план работы на каждый день;
- ежедневный анализ отрядных мероприятий, наблюдений за детьми своего отряда, факты поведения детей, изменения в их развитии.

**Перечень тем и заданий, выносимых на психолого- педагогическую практику:**

1. Отбор и подготовка материала для выступления на родительском собрании по проблемам обучения, воспитания и развития детей (в зависимости от выбранного возраста).
2. Изучение учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении (организации):
  - истории образовательного учреждения (организации);
  - профиля образовательного учреждения (организации);
  - характеристики обучающихся (воспитанников);
  - взаимоотношений детей в коллективе;
  - круга интересов детей;
  - индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников);
  - условий семейной жизни детей;
  - особенностей трудных детей;
  - физического здоровья детей;
  - системы воспитательной работы педагогов (воспитателей);
  - системы работы воспитателя группы продленного дня (если есть данная группа);

- технологий индивидуальной работы с детьми;
  - различных форм и методов организации коллектива класса (группы).
4. Изучение наиболее типичных конфликтов между детьми в условиях образовательного пространства школы.
  5. Изучение опыта работы образовательного учреждения с родителями учащихся.
  6. Анализ соответствия учебно-воспитательного процесса школы санитарно-гигиеническим требованиям.
  7. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья и особенностей развития.
  8. Характеристика индивидуального стиля деятельности различных учителей начальных классов.
  9. Анализ недельного расписания уроков класса.
  10. Изучение приемов стимулирования познавательной активности младших школьников.
  11. Разработка разноуровневых и индивидуальных заданий для проверки знаний учащихся по всем предметам начального образования.
  12. Изучение характера общения учителя с отдельными учащимися.
  14. Анализ причин, вызывающих снижение познавательного интереса и активности детей.
  15. Изучение мотивов учения младших школьников.
  16. Изучение культурно-досуговой деятельности детей.
  17. Изучение культурно-образовательной среды образовательного учреждения.
  18. Описание элементов передового отечественного и мирового педагогического опыта в области педагогики.
  19. Характеристика воспитательной среды образовательного учреждения.

20. Изучение требований к оформлению классного кабинета.
23. Характеристика уровня воспитанности детей.
24. Использование компьютерных программ в образовательном учреждении (организации).
25. Методы диагностики индивидуального развития детей.
26. Изучение направлений работы педагогов по охране здоровья детей.

#### **4. Оценочные средства для контроля успеваемости по итогам освоения педагогической практики.**

Оценка промежуточной аттестации студентов по итогам освоения педагогической практики производится при помощи следующих оценочных средств:

- явка на установочную лекцию;
- конспект; ведение дневника практики; составление индивидуальных карт;
- составление характеристики на учебную группу;
- составление психолого-педагогической карты учащегося:
  - интерпретация полученной от родителей информации;
- протокол и конспект беседы с родителями;
- конспектирование; составление реестра диагностических методик; статистические справки;
- конспект урока, план-конспект мероприятий; проведение мероприятий;
- план-конспект проводимых занятий; экспертная оценка приглашенных специалистов;
- отзыв студента о прохождении практики;



- отзыв руководителя практики;
- явка на конференцию, доклад; компьютерная презентация

результатов прохождения практики с представлением дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике.

### **3.1. Отчетность по итогам психолого- педагогической практики и ее защита.**

1. Дневник педагогической практики.
2. Письменный отчет о педагогической практике.
3. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения, директора ДОЛ) о прохождении студентом-практикантом педагогической практики.

По окончании практики студенты в установленный срок, предусмотренный графиком учебного процесса, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее на конференции по итогам производственной (педагогической) практики. По результатам данной практики обучающимся выставляется **оценка.**

**Дневник психолого-педагогической практики** - это один из документов, отражающих качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его занятий. Дневник сдаётся вместе с отчётом по практике и отзывом (характеристикой) с места практики.

Дневник по практике должен быть оформлен в виде отдельной тетради, впоследствии подшивающейся к отчёту.

#### ***Требования к дневнику по практике***

1. Получить от руководителя практики в вузе индивидуальное задание.

2. Составить календарный план работы. В плане обязательно указывается вид работы и сроки практики.
3. Ежедневно и кратко записывать в дневник все реально выполненные задания.
4. После окончания практики получить подписи руководителя практики от организации (учреждения) (на титульном листе дневника и, если требуется, в специальной графе каждого задания) и поставить на титульный лист печать организации.
5. Также необходима подпись руководителя практики от вуза.

В дневник также включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях учреждения – базы практики;
- участие в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах;
- информация об изучении документов учреждения (организации), кабинета психолога (логопеда, педагога и т.п.) или нормативно-правовых актов.

Записи в дневнике производственной (педагогической) практики составляются чётко, лаконично и грамотно. Его объём определяется программой производственной (преддипломной) практики и методическими указаниями.

На титульном листе дневника указываются:

- сведения о вузе, факультете и кафедре;
- личные данные практиканта (Ф.И.О., курс, специальность);
- вид практики;
- сроки её прохождения;
- сведения об учреждении – базе практики;

- Ф.И.О. руководителя практики от вуза и от учреждения – базы практики;
- дата и название города.

Дневник по практике является элементом отчёта по практике и подшивается к нему вместе с характеристикой и отзывом руководителя от учреждения – базы практики.

По окончании практики студент составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, организации.

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с СТО 1.701-2010 «Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению».

Отчет по практике включает следующие разделы:

- введение (место, цель и задачи практики)
- сроки прохождения
- виды выполняемых работ
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики:
- проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):
- пожелания по организации и содержанию производственной практики.
- выводы (заключение)
- список литературы.
- приложения (используемые методики, тесты, рисунки, графики и т.д.)

При необходимости результаты в форме фотографий и т.п. приводятся в Приложениях. Отчет по производственной (преддипломной) практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от кафедры и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

**Отзыв руководителя практики** от организации (учреждения, директора ДОЛ) о прохождении студентом-практикантом производственной (преддипломной) практики должен быть напечатан на официальном бланке

той организации, которая стала базой практики для студента. Отзыв не должен занимать больше одной страницы формата А4. Отзыв о прохождении практики - официальный документ, поэтому стиль его изложения должен быть только деловым. В нем должны стоять сроки пребывания практиканта в этой организации (учреждении). Следующим обязательным пунктом является описание обязанностей студента, список выполненных заданий и проделанной работы (например, разработали тесты, индивидуальные занятия для детей, изучили структуру организации и т.д.). Важно, чтобы написание отзыва о прохождении практики было четким, грамотным и правильно сформулированным. Необходимо точно указать, какие знания получил практикант, чему научился во время производственной (преддипломной) практики. Далее следует написание характеристики студента (отзывчивость, коммуникабельность, толерантность, можно упомянуть о том, что работа была выполнена качественно со всей ответственностью, трудовая дисциплина соблюдалась в полной мере, практикант отлично работает в команде и прочее). Отзыв руководителя практики может быть закончен рекомендуемой оценкой, которую заслуживает студент. Отзыв заверяется подписью руководителя, а также печатью организации. Когда этот документ полностью готов, его нужно сдать в деканат или на выпускающую кафедру с другими материалами по практике в точно назначенное время.

### **3.2. Аттестация психолого-педагогической практики**

Защита отчета по практике проводится в срок не позднее 10 дней от начала учебного процесса после окончания практики перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входит руководитель практики от кафедры.

Студенту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам производственной (преддипломной) практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом комиссия учитывает:

- качество выполнения программы педагогической практики;
- качество содержания и оформления отчета по практике;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания на практику;

- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза. По окончании практики необходимо заверить выполнение календарного плана подписью руководителя производственной (преддипломной) практики от учреждения и печатью учреждения.

## **Контрольные вопросы и задания при защите психолого-педагогической практики**

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Современные образовательные технологии: сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы психолога, педагога в образовательном учреждении.
3. Нормативная и рабочая документация специалистов образовательного учреждения.

4. Психологические мишени в работе специалиста образовательного учреждения.
5. Виды психолого-педагогических проблем развития личности, их причины и механизмы.
6. Диагностика отклонений в поведении ребёнка.
7. Особенности организации и содержание психолого-педагогической работы с детьми, имеющими отклонения в поведении.
8. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях общеобразовательного учреждения.
10. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум: организационные основы.
11. Анализ соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
12. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья.
13. Анализ недельного расписания уроков.
14. Характеристика индивидуального стиля деятельности учителей.
15. Изучение приемов, с помощью которых учитель стимулирует активность учащихся на уроках.
16. Изучение характера общения учителей с различными группами учащихся во время уроков.
17. Анализ причин, снижающих познавательную активность учащихся на уроке.
18. Разработка плана беседы-интервью по изучению культурно-досуговых интересов старшеклассников.

19. Изучение отношений группы учащихся к различным нормам школьного распорядка.
20. Составление плана беседы-интервью с учащимися для определения их читательского кругозора.
21. Обобщение опыта работы одного из участников педагогического процесса (психолога, социального педагога, классного руководителя).
22. Изучение культурно-образовательной среды конкретного образовательного учреждения.
23. Характеристика воспитательной системы конкретного образовательного учреждения.

**Задания для проведения текущей аттестации:**

1. Провести индивидуальное диагностическое обследование детей, подготовить психологическое заключение по индивидуальной диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику на ребенка.
2. Провести групповое диагностическое обследование учащихся класса (в школе), подготовить психологическое заключение по групповой диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику класса.
3. Провести психологический и педагогический анализ коррекционно-развивающего занятия, проведенного психологом (педагогом).
4. Подготовить и провести просветительские беседы по проблемам ребёнка (для воспитателя и родителей), консультативные беседы по проблемам ученика (с педагогом, учеником, родителями). Тематика может определяться запросами педагогов и родителей или результатами проведенной психодиагностики.

5. Разработать план и провести психолого-педагогическое исследование классного коллектива или группы учащихся. Оформить результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов.

6. Подготовить конспекты (сценарии) коллективных мероприятий, в том числе в сфере культурно-досуговой деятельности.

### **Критерии оценки защиты психолого-педагогической практики**

Результаты практики студентов оцениваются по следующим критериям:

- Организационно-методическая направленность деятельности;
- Инициативность, заинтересованность и активность в проведении воспитательной работы с учащимися;
- Наличие умений и навыков в области психологического анализа личности учащегося и классного коллектива;
- Стремление к самостоятельности и творчеству в педагогической деятельности.

Оценка по практике выставляется по 5-ти балльной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы практики;
- своевременное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики от кафедры;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в воспитательной работе учреждения (класса, школы, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы психолого-педагогической



деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области психолого-педагогической деятельности;
- отсутствие активности в работе коллектива учреждения (школы, класса, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов психолого-педагогической деятельности;
- слабое владение приемами психолого-педагогической работы с учащимися;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований практики (даже по одному из видов психолого-педагогической деятельности).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Психолого-педагогическое образование».

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии МГУКИ

